

TRABZON İLİ AKÇAABAT BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik Akçaabat Belediyesinin 05/11/2024 tarih ve 168 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Akçaabat Belediyesince yürütülen sosyal yardım hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Akçaabat Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal veya ekonomik yetersizlik içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan; muhtaç, çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenciler, engelli kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü birimleri kapsar.

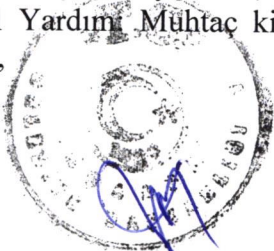
Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

- Belediye: Akçaabat Belediyesini,
- Belediye Başkanı: Akçaabat Belediye Başkanını,
- Belediye Başkan Yardımcısı: Akçaabat Belediye Başkan Yardımcısını,
- Kurul: Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunu,
- Meclis: Akçaabat Belediye Meclisini,
- Müdürlük: Aile ve Kadın Hizmetleri Müdürlüğünü,
- Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi malzeme ile engellilere yönelik araç-gereçler ve bakımı gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- Muhtaç Kişi: Aylık maaşı olmayan ve gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilecek banka kartı, çek vs. yardımı,
- Sosyal Yardım: Muhtaç kişilere Gıda, Kırtasiye ve Giyim için yapılan aynı veya nakdi yardımı,



A

H

- k)Yardım Merkezi: Aynı yardımların dağıtımının yapıldığı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünü,
l)Değerlendirme Kurulu: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunu,
m) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücreti geçmeyen aileyi ifade etmektedir.

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Belediye, bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere sosyal yardım ve hizmette bulunabilir. Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- Sosyal yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya bu üç unsur ayrı ayrı yahut birlikte yapılabilir.
- Sosyal yardımların yapılabilmesi için her yıl Belediye bütçesine ödenek konur ve bütçe Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaçlık derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.
- Bu yönetmelik kapsamında bulunan sosyal yardımlar, Belediyenin denetim, gözetim ve koordinasyonu ile yapılacak işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, özel veya tüzel kişilerin ayni, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.
- Şahsa özel tıbbi araç gereç ve giysi yardımı haricindeki Sosyal yardım aynı evde yaşayan hane halkından yalnızca bir kişiye verilebilir.
- Sosyal yardım hizmetlerinin uygulanmasında çocuklu aileler, yaşlılar, engelliler, öğrenciler, muhtaç olma derecesi ve aciliyet durumuna göre değerlendirilir.
- Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapılması esastır.
- Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan yararlanmanın Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

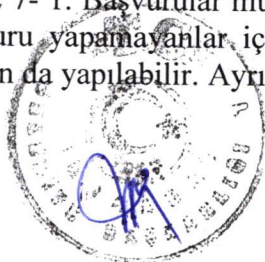
MADDE 6- (1) Akçaabat Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilerden olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır;

- Dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, engelli, şehit ve gazi yakını kişiler,
- İhtiyaç sahibi İlkokul Ortaokul ve Lise öğrencileri ile muhtaç yaşlı ve engelliler,
- Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler.

Sosyal Yardım Alacakların Başvurusu, Tespiti ve İncelenmesi

Başvuru

MADDE 7- 1. Başvurular muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi kendi imkanları ile başvuru yapamayanlar için zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilebilir.



2. Sosyal yardım hizmeti almak üzere başvuruda bulunanlar hakkında talep ettikleri yardım türüne göre ikametine gidilerek Belediye tarafından durum tespit raporu hazırlanabileceği gibi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Kaymakamlık, yardım dernekleri, sivil toplum örgütleri, özel ve tüzel kişiler ile her türlü kamu kurum ve kuruluşundan bilgi alınabilir. Bu bilgiler ışığında başvuran kişi hakkında Müdürlük tarafından bir sosyal inceleme raporu oluşturulur. Sosyal İnceleme Raporu'nda başvuranların genel durumları ile istekleriyle ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

3. Nakdi yardım almak üzere başvuran kişiler hakkında ayrıca "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli" uyarınca işlem yapılmak üzere Sosyal İnceleme Raporu ekinde Değerlendirme Kuruluna iletilir.

4. Yardıma muhtaç olunduğunun tespiti yardım bağlanacağı anlamına gelmez

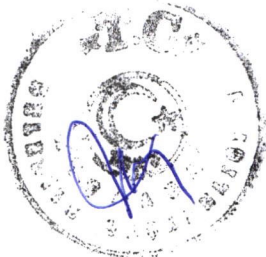
Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

- a) Yardıma muhtaç olduğunun dilekçe ile beyanı alınabilir.
- b) Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmediği taktirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları Belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.
- c) Sağlık durumundan dolayı yardım talebinde bulunanlardan Müdürlükçe lüzum duyulan hallerde sağlık kurulu raporu, gelir durumunu gösteren belge, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.
- ç) Yabancı uyruklu olup ülkemizde mülteci veya sığınmacı olarak yaşayan ihtiyaç sahipleri; kendilerine verilen kimlik belgesinin fotokopisi ve ikametgah belgesi,
- d) Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi.

Ayrıca, aile bireyi olup başka bir adreste ikamet etmekte olanların da sorgulanabilmesi için kimlik bilgileri

(2)Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına, Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya durum tespit tutanağına istinaden belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir. Başvuranın evrakı Müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kurulu'na gönderilir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Kurulu ve Görevleri

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 9- 1. Nakdi yardımlar için Belediye Başkanının görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, dört adet asil üç adet de yedek personelden oluşmak üzere bir Değerlendirme Kurulu görevlendirilir.

2. Değerlendirme Kurulu, her hafta Kurul başkanının uygun göreceği gün ve saatte salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

3. Değerlendirme Kurulu'nun asil üyelerinin izinli, görevli, raporlu ve benzeri yasal mazeretlerle görevde olmadıkları hallerde asli görevlerini vekaleten yürütenler yahut Belediye Başkanı tarafından yedek üye olarak belirlenenler kurul toplantılarına katılır.

4. Belediye Başkanı gerek görmesi durumunda kurul üyelerini değiştirebilir.

5. Kurulun sekreteryasını Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünü yürütür.

Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 10- Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Sosyal yardım talebiyle Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya Müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarına, süresine, şekline ve tutarına ilişkin karar vermek.
- b. Yönetmelikteki şartlara haiz olanları, Ek 1 de yer alan kriterlere göre değerlendirme yaparak ödenecek olan nakdi yardım tutarını belirlemek.
- c. Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- d. Yardımı onaylanan bir aile hakkında yalan beyanda bulunduğu, herhangi bir suç işledikleri yahut genel kamu düzenine yahut ahlaka aykırı eylemlerde bulunduklarına dair bilgilere ulaşılır ise ailenin incelemesini tekrar yaparak değerlendirmede bulunmak ve yardımın devam edip etmeyeceğine ilişkin karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımın Belirlenmesi, Yardım Şekli ve Kesilmesi

Sosyal Yardımlardan Faydalanma

MADDE 11- (1) Belediye tarafından yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınabilir.

(2) Sonradan durumunun uygun olmadığı tespit edilen ve sahte veya yanıltıcı belgeler ile sosyal yardım alanlar hakkında yasal işlem yapılır. Bu durumda olan şahısların yardımları kesilir ve verilen yardımlar kendilerinden genel hükümlere göre geri alınır.

(3) Durumunda yardım ihtiyacını ortadan kaldıracak bir iyileşme veya değişiklik olanların yardımları kesilir.



Sosyal Yardımın Belirlenmesi

MADDE 12- Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır. Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Değerlendirme Kurulu karar verir.

Nakdi Yardım

MADDE 13- (1)Yapılacak nakdi yardımların bedeli ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri dikkate alınarak belirlenir.

(2)Nakdi yardımlar düzenli olarak verilebileceği gibi, sadece bir defaya mahsus olarak da verilebilir.

(3)Akçaabat İlçesi sınırları içinde meydana gelen yangın, deprem, sel, salgın hastalık gibi afetlerden zarar görenlere, trafik iş ve benzeri kaza geçirenlere, hastalara ve engellilere; ameliyat tedavi, ilaç, medikal malzeme ve benzeri yardımlar için net asgari ücretin 5 katına kadar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilir. Bu tutarın üzerindeki, Değerlendirme Kurulunun teklifi ve Başkanlık oluru ile net asgari ücretin 10 katına kadar nakdi yardım yapılabilir.

(4)Nakdi yardım için müracaat eden ailenin aylık geliri, net asgari ücretinden fazla olması halinde nakdi yardım yapılmaz.

(5) Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para, çek veya banka kartı aracılığıyla yapılabilir.

Nakdi Yardım Değerlendirme Kriterleri

MADDE-14 (1) Değerlendirme Kurulu, Yönetmeliğin 6 ncı maddesine uygun olarak sosyal yardım talebiyle Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya Müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen ihtiyaç sahibi kişiler hakkında aşağıdaki kriterleri dikkate alarak nakdi yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

- a. Ailenin net geliri,
- b. Barınma durumu,
- c. Ailenin durumu ve ailede yaşayan kişilerin sayısı,
- d. Ailede okuyan öğrenci sayısı,
- e. Varsa engellilik, kronik rahatsızlık ve 65 yaş üzeri olma durumu,
- f. Başka kurumlardan alınan yardımlar,
- g. Taşınır ve taşınmaz mal durumu,

(2) Belediye tarafından yapılacak nakdi yardımlara ilişkin olarak oluşturulan ve bu Yönetmeliğin ekindeki Ek 1 de yer alan nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri doğrultusunda değerlendirme yapılarak ve kanaat ortaya koyulur. Değerlendirme Kurulunca belirlenecek tutarda ve Belediye bütçesi imkanları dahilinde nakdi yardım ödenebilir.

(3) Yukarıdaki kriterlere göre yapılacak nakdi yardım bedelinin süresini belirlemeye Değerlendirme Kurulu yetkilidir.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Ayni Yardım

MADDE 15- (1) Akçaabat İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler, şehit ve gazi yakınları ile deprem, yangın, sel, salgın hastalık ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri medikal malzeme gibi ayni yardımlar yapılabilir. Bu yardımların yapılmasında; Tıbbi araç-gereç, ilaç, tekerlekli sandalye, protez araç gereçleri, koltuk değneği ve benzeri medikal yardımlarında; 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayanlar dikkate alınır.

(2) Ayni yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya başvurmuş sayılması veya Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve rapora istinaden Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak ayni yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidebilir ve ayni yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir.

(4) Ayni yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

(5) Ayni yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla da yapılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmede bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetlerin bedelleri Belediye bütçesinden ödenir.

6) İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet, mont, bot, kırtasiye ve benzeri ayni yardımların yapılmasını sağlamak.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 16- (1) Ayni yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Müdürlük personeli ve araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Bu kapsamda vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

(2) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Ayni yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak ayni yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.



HA



(4) Aynı yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için aynı yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek aynı yardımda bulunulabilir.

Hizmet Yardımları

MADDE 17- Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin evlerinin bakım ve onarımını, kişisel bakımlarını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirebilir. Hizmet yardımlarının sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

Yardımların Takibi:

MADDE 18- (1) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunulan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir.

(2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için, Müdürlük tarafından tespit ve kontrol yapılabilir.

(3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Muhtaçlık durumunun sona erdiği tarih ile bu hususun tespit edildiği tarih arasında verilen nakdi yardımlar genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(4) Nakdi yardım talebiyle müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım kesilir ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(5) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın kalkması veya Akçaabat İlçesi sınırları dışına taşınması halinde yardım kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 19-

Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20-

Bu Yönetmelik hükümlerini, Akçaabat Belediye Başkanı yürütür.

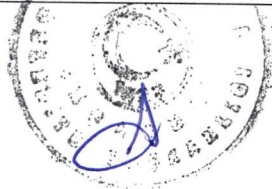



Ayfer BAŞARAN
Meclis Katibi


Hasan YOL
Meclis Katibi

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ

KİŞİNİN GENEL DURUMU		PUAN	KİŞİNİN ALDIĞI PUAN
A	ÇALIŞMIYOR	20	
B	TAHSİLLİ-ÇALIŞMIYOR	-5	
C	MEMUR-İŞÇİ-EMEKLİ	-10	
AİLENİZİN TOPLAM GELİRİ (AYLIK)		PUANI	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ YARISI VE ALTI	15	
B	MUHTAÇLIK SINIRINDA VE ALTINDA	10	
C	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	-10	
AİLENİN DURUMU		PUANI	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN VEYA VEFAT ETMİŞ	5	
C	YETİM -ŞEHİT YADA GAZİ AİLESİ	10	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	
A	KALORİFER-DOĞALGAZLI	-10	
B	SOBALI	5	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR-ÜÇ	1	
B	BEŞTEN FAZLA	5	
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR ADET	5	
B	İKİ VE DAHA FAZLASI	15	
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI	
A	1-2 ADET (İLKÖĞRETİM -ORTAÖĞRETİM)	3	
B	3-DAHA FAZLASI İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	10	
C	1 VEYA DAHA FAZLASI(ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15	
ÖZEL OTONUZ VARMI		PUANI	
A	EVET	-25	
B	HAYIR	0	
ENGELLİ DURUMUNUZ		PUANI	
A	EVET	-15	
B	HAYIR	0	
EVİN DURUMU		PUANI	
A	KENDİ EVİ-KİRASİ BAŞKALARINCA KARŞILANIYOR	0	
B	KİRA	10	
YARDIM DURUMU		PUANI	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	KAYMAKAMLIK	-5	
C	DERNEK/VAKIF	-5	
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-25	
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-25	
SOSYAL GÜVENCE DURUMU		PUANI	
A	YEŞİLKART, GSS, SOSYAL GÜVENCESİ YOK	5	
B	SSK, BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI	-5	
BAŞVURU SAHİBİNİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARININ OLUP OLMADIĞI		PUANI	
A	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI VAR	-25	
B	KÖTÜ ALIŞKANLIĞI YOK	5	
TAHKİKAT GÖREVLİSİNİN GÖRÜŞÜ (1)		PUANI	
A	MUHTAÇ	10	
B	ALIŞKANLIK	-15	
TAHKİKAT GÖREVLİSİNİN GÖRÜŞÜ (2)		PUANI	
A	MUHTAÇ	10	
B	ALIŞKANLIK	-15	

Toplam puan miktarı.....

Tahkikat görevlilerinin yardım başvurusu hakkında görüşü:

.....

.....

.....

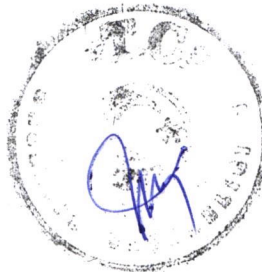
.....

.....

Tahkikatı Yapan

Tahkikatı Yapan

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

Yardım Talebinde Bulunan Kişinin

Adı ve Soyadı:

T.C Kimlik No:

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

Baba Adı:

Mesleği:

İkametgâh Adresi:

Yardım Talebinde Bulunan

...../...../.....

Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu Beyan Ederim. Müdürlüğünüzce adıma yapılacak incelemelere izin veriyorum.

A

H

